**Опись документов,**

**предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**полное наименование организации в соответствии с Уставом**)**

**в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Строительные организации Москвы»**

**с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование документа** | **Номера листов** |
| 1. | Доверенность на ведение дел, связанных с подачей документов в Ассоциацию |  |
| 2. | Анкета кандидата в члены (члена) |  |
| 3. | Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации |  |
| 4. | Сведения о соблюдении кандидатом в члены (членом) саморегулируемой организации квалификационных требований предъявляемых к индивидуальным предпринимателям, работникам юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | Сведения о соблюдении кандидатом в члены (членом) саморегулируемой организации требований о наличии имущества |  |
| 6. | Документы, подтверждающие соответствие члена требованиям к членству: копии дипломов, должностных инструкций, трудовых книжек и документов о повышении квалификации, заверенные печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО |  |
| 8. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), актуальная на дату представления документов (один месяц с даты оформления выписки) в виде оригинала, либо нотариально заверенной или простой копии с предоставлением оригинала для сличения |  |
| 9. | Копия решения (протокола) о назначении действующего руководителя, заверенная печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО |  |
| 10. | Копия Устава, заверенная печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО |  |
| 11. | Копии текстов изменений в Устав, заверенные печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО |  |
| 12. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО |  |
| 13. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО |  |
| 14. | Копия Сертификата Соответствия системы менеджмента качества, выданная национальным или международным органом по сертификации, заверенная печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО организацией, **в случае выполнения работ на особо опасных и технически сложных объектах, объектах использования атомной энергии** |  |
| 15. | Копия Лицензии в области использования атомной энергии, заверенная печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО, **в случае выполнения работ на объектах использования атомной энергии** |  |
| 16. | Копия приказа об утверждении Положения об аттестации, заверенная печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО, **в случае выполнения работ на особо опасных и технически сложных объектах, объектах использования атомной энергии** |  |
| 17. | Копия Положения об аттестации, заверенная печатью организации и подписью руководителя с расшифровкой должности и ФИО, **в случае выполнения работ на особо опасных и технически сложных объектах, объектах использования атомной энергии** |  |
| 18. | Иные документы, подаваемые в добровольном порядке |  |

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­ Способ подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года